欠席中の課題提出に関する対応

2024年4月3日改訂

病気，忌引き等，やむをえない事情により登校できない期間に、課題の提出日があたってしまった場合、以下を読んで、可能な限りすみやかに杉江までメールを送ってください。大学発行のメールアドレスを使ってください。

意味のわからないメールや，書類の不備が多く，何度もメールでやりとりが必要になるケースが増えています。メールは，以下のサイトをよく読んで書いてください。

Eメールの基本：https://nsugie.sakura.ne.jp/email.htm

**★メールによる連絡方法**

1．メール件名は，以下のようにしてください。

【○○○にともなう「科目名」欠席について（氏名）】

2．病気、忌引き等の理由により、授業を欠席する学生は、その期間に授業に出席できないこと証明できる書類の提出に加えて、「3」の書式に従ってメールを杉江まで送ってください。この後のメールのやりとりには、経緯がすぐに確認できるよう、必ず最初のメールの返信を使ってください。

3．メール本文（メール本文にコピペして使ってください，添付ファイルを使用しないでください）

【所属】

学科：

学籍番号：

学年：

氏名：

【登校できない期間と欠席授業日】

登校できない期間（書類によって証明される期間）：

欠席する授業名（曜日時限）：

欠席する授業日：

【課題への対応希望】以下から選んでください。

A　配慮は不要（ACEを通じて提出できるなどの場合）

B　配慮が必要（課題の締め切りは，登校できない期間終了日の翌日から1～2週間後でよい。ただしこの期間は、授業内での取り組み期間に合わせます）

C　その他（個別に対応する必要があれば，事情を説明してください）